



PALPAn ohjeistus palautuspisteille + Extranet-käyttöohje

Toimintamalli 1.9.2011 alkaen



Ohjepaketin sisältö

1. Toimintaohje sähköinen hyvittäminen - vain automaattipisteille
2. Käyttöohje Palpa Extranet
3. Uusittu automaattipalautusohje (1 A4) - vain automaattipisteille
4. Uusittu manuaalipalautusohje (1 A4)

Toimintaohje - Sähköiset hyvitykset

1) Automaattipalautuspiste

- Yleistä
 - Palpa hyvittää 1.9.2011 alkaen syntyvät automaattikuitit laitevalmistajan raportoiman sähköisen kuittitiedon perusteella.
 - **31.8.2011 asti syntyneet kuitit on tulostettava ja toimitettava palautuksen mukana.**
 - 1.9.2011 alkaen kuitteja ei tarvitse tulostaa eikä liittää kuljetusyksikköön. (kaupalla voi olla omat poikkeavat ohjeet kuittikäsittelystä)
- Palautuspisteen toiminta
 - **Jokainen täyttynyt kuljetusyksikkö (säkki/laatikko) on kuitattava, jotta sähköinen palautustieto muodostuu automaatin muistiin. Ilman kuittausta palautustietoa ei muodostu eikä tilitystä voida maksaa.**
 - **Jokaiseen kuljetusyksikköön on lisättävä PALPAn toimittama palautuspisteen yksilöivä tunnistetarra.**
 - Tunnistetarra kiinnitetään palautussäkin sulkimeen, ja PALPA-laatikossa sille merkittyy paikkaan laatikon pitkällä sivulla.
 - Automaatti- ja manuaalipalautusten kuljetuspakkauksiin käytetään samoja tarroja.
 - Tunnistetarran kantaosa kannattaa säilyttää tilityksen seuraamista varten.

Toimintaohje - Sähköiset hyvitykset

2) Kuljettajan toiminta ja laskutusrytmi

Kuljettajan toiminta

- Kuljettaja lukee tunnistetarran tiedot ja raportoi ne PALPAlle.
- Kuljettaja raportoi myös käytetyn pakkaustyypin PALPAlle.
- **Kuljettaja ei saa ottaa mukaan palautuksia, joista puuttuu tunnistetarra!**

Maksuaikataulu

- Palautusautomaattivalmistajat koostavat kahdesti kuukaudessa palautustiedot ja lataavat ne PALPAn järjestelmään.
- Palpa ajaa laskutuksen kahdesti kuukaudessa raporttien ajamisen jälkeen ja toimittaa palautustilityksen palautuspisteelle.
- Laskutuksen jälkeen palautustiedot ovat luettavissa Extranetistä.
- Tilitysten maksu- ja käsittelyajan arvioidaan nopeutuvan keskimäärin n. 3-5 pv verrattuna edeltävään toimintamalliin.

Käyttöohje - PALPAn Extranet palautuspisteille

1) Rekisteröityminen ja kirjautuminen

- Nykyiset palautuspisteet
 - Palpa toimittaa käyttäjätunnukset ja salasanat jokaiselle aktiiviselle palautuspisteelle sähköpostilla syksyn 2011 aikana.
 - Extranetin käyttö edellyttää, että palautuspisteen sähköpostiosoite on Palpan järjestelmässä
 - Palautuspiste voi kirjautua käyttäjätunnuksellaan osoitteessa <https://extra.palpa.fi/>
- Uusien palautuspisteiden rekisteröinti
 - 1.9.2011 alkaen rekisteröityneille palautuspisteille toimitetaan käyttäjätunnukset ja salasanat sähköpostilla sen jälkeen kun palautuspisteet on hyväksytty PALPAn järjestelmään.

Käyttöohje - PALPAn Extranet palautuspisteille

2) Extranetin käyttö / 1

- Palautuspisteen hallinta
 - Palautuspisteen pääkäyttäjä voi päivittää palautuspisteen yhteystietoja, ilmoittaa palautuspisteen lopettamisesta sekä perustaa uusia käyttäjiä sekä poistaa niitä.
 - Palautuspisteen pääkäyttäjä voi perustaa käyttäjiä erilaisin oikeuksin
 - Tarrakäyttäjä voi tehdä uusia tarratilauksia
 - Palautekäyttäjä voi tehdä reklamaatioita ja antaa palautetta
 - Katselija voi tarkastella palautuspisteen tietoja, mutta ei voi tehdä tarratilauksia, reklamaatioita tai muutoksia tietoihin
- Tarratilaukset
 - Palautuspiste voi tilata lisää tunnistetarroja tässä osiossa. Tarroja voi kerralla tilata 135, 270, 540 tai 810 kpl käyttötarpeen mukaan.
 - Aiemmat tarratilaukset voi tarkistaa tarratilauslistasta, josta näkee milloin tarroja on tilattu ja kuinka paljon.

Käyttöohje - PALPAn Extranet palautuspisteille

2) Extranetin käyttö / 2

- Palautusautomaatit
 - Palautusautomaattitoimittajat päivittävät automaattitietoja Palpalle.
 - Palautuspiste voi tarkistaa, että kaikki sen käyttämät automaatit löytyvät listalta ja niiden tiedot (mm. kompaktorit) ovat järjestelmässä oikein.
 - Ajantasainen ja oikea tieto palautuspisteen automaateista on edellytys korvausten oikealle maksamiselle.
- Palautustiedot
 - Palautustiedoista voidaan tarkistaa kuittitasoinen palautustieto sekä kuittien tila. Tiedot löytyvät sekä automaatti- että manuaalipalautuksista ja ne on järjestettävissä esim. kuittinumeron tai päivämäärän mukaan
 - Virheellisten palautusten listasta löytyy ei-hyvitettävät palautukset sekä virhe-tilaan joutuneet kuitit, esim. jos kuitilla on sekä pulloja että tölkkejä. Palpa tarkistaa ja hyvittää/hylkää virhetilassa olevat kuitit.
 - Ensimmäiset palautustiedot näkyvät Extranetissä ensimmäisen laskutusajon jälkeen. Ennen 1.9.2011 syntyneiden kuittien palautustiedot eivät näy Extranetissä.

Käyttöohje - PALPAn Extranet palautuspisteille

2) Extranetin käyttö / 3

- Reklamaatiot
 - Mikäli palautustiedot ovat virheellisiä (kuitteja puuttuu, manuaalisäkin sisällön laskentavirhe), voidaan tässä osiossa tehdä reklamaatio virheellisestä palautuksesta.
 - Virheellisen palautusmäärän reklamaation voi tehdä suoraan linkistä palautustietojen kautta.
 - Tehdyt reklamaatiot näkyvät listana reklamaatioiden listauksessa.
- Omat tiedot
 - Käyttäjän yhteystietojen ja salasanan muutokset
- Raportit
 - Palautuspisteen palautusmäärät (kpl) kierrätysjärjestelmittäin kuukausittain
 - Palautusmäärät tulevat kuittikohtaisesta palautustiedosta

Käyttöohje - PALPAn Extranet palautuspisteille

3) Ruutukuvat, Extranetin etusivu

The screenshot shows the PALPA Extranet homepage for return points. The page layout includes a header with the PALPA logo and 'extranet' text, a user profile 'eeva07@palpa.fi', and language options. A left-hand navigation menu lists various categories such as 'Etusivu', 'PALAUTUSPISTEEN HALLINTA', 'TARRATILAUKSET', 'PALAUTUSAUTOMAATIT', 'PALAUTUSTIEDOT', 'REKLAMAATIOT', 'PALAUTUSTARVIKKEET', 'OMAT TIEDOT', and 'RAPORTIT'. The main content area is titled 'PALAUTUSPISTEIDEN EXTRANET' and features a 'Uutiset' (News) section with a date of 12.3.2011. Two callout boxes are present: one pointing to the news section and another pointing to the navigation menu.

Palpan tiedottamat yleiset ajankohtaiset asiat ovat etusivulla uutisosiossa

Ohjeessa kuvattuihin toiminnallisuuksiin pääsee vasemman sarakkeen valikosta

Käyttöohje - Palpan Extranet palautuspisteille

3) Ruutukuvat, Extranetin palautustiedot

Kuitit voidaan järjestää kaikkien otsikoiden mukaisesti klikkaamalla otsikkoa

Jos samalla kuitilla on useaa panttiarvoa, ne näkyvät omina riveinään kuittinumeron alla

Manuaalipalautuksissa laitenumero on 5_5_5, 7_7_7, 8_8_8 tai 9_9_9. Tällä seurataan palautuksen laskentalinjoja

LAITENUMERO	KUITTNUMERO	KUITIN PVM	TYYPPI	PAKKAUS	TLITYSPVM	TLITYKSEN NUMERO	MAKSUPVM	
99_1	89	4.4.2011	MAN	KMP				Tee reklamaatio...
KMP 0,10 150 KPL								
Hylätyt pakkaukset 150 KPL								
99_1	91	4.4.2011	MAN	TLK				Tee reklamaatio...
TLK 0,15 (AL) 300 KPL								
99_1	41	5.4.2011	MAN	TLK				
TLK 0,15 (AL) 400 KPL								
99_1	41	5.4.2011	MAN	TLK				Tee reklamaatio...
TLK 0,15 (AL) 10 KPL								
306306	110	12.5.2011	AUT	KMP	19.5.2011	50534	9.6.2011	
KMP 0,20 1000 KPL								
KMP 0,40 65 KPL								
306306	116	12.5.2011	AUT	KMP				
KMP 0,40 65 KPL								
306306	117	12.5.2011	AUT	KMP				
KMP 0,40 65 KPL								