



# **TAPAHTUMAPALAUTUSOHJEET**

**Ohjeet ja toimintamallit pantillisten  
juomapakkausten tapahtumapalauttajille**



# Tapahtumapalauttaminen

Tapahtumapalauttaminen on käytössä kertaluonteisissa tai harvoin järjestettävissä tapahtumissa, joista palautuu yleensä huomattava määrä pantillisia juomapakkauksia.

Toimintamallit ovat seuraavat:

- Palauttaja toimii Palpan palautusohjeiden mukaisesti silloin, kun kuljettamisesta vastaa Palpan kanssa kuljetussopimussuhteessa oleva juomatoimittaja tai tukku.
- Palauttaja kuljettaa juomapakkaukset itse käsittelylaitokselle silloin, kun juomatoimittaja tai tukku ei vastaa niiden kuljettamisesta.
- Mikäli juomatoimittaja ei vastaa lasipullojen palauttamiseen tarvittavien astioiden kuljettamisesta, tulee palauttajan tehdä mahdollisuuksien mukaan sopimus alueellisen tyhjennyspalvelua tarjoavan Palpa-kumppanin kanssa. Yhteystiedot saa Palpan asiakaspalvelusta.

## Palautusten määräraajat

### Tölkit / muovipullot

- **Palautusmäärä yli 15 säkkiä (n. 3800 tölkkiä tai 2700 muovipulloa)**
  - Voidaan järjestää erillinen laitosvastaanotto
- **Palautusmäärä alle 15 säkkiä**
  - Ei erillistä laitosvastaanottoa. Suositellaan käyttämään juomatoimittajaa tai tukkua. Palauttaja toimii palautusohjeiden mukaisesti.

### Kierrätyslasipullot

- Palauttaja sopii lasipullojen määrästä palveluntarjoajan kanssa.



## Palauttaja vastaa

- Rekisteröitymisestä palautuspisteeksi Palpalle **viimeistään kolme viikkoa ennen** tapahtuman alkua. Jokainen tapahtuma tulee rekisteröidä erikseen.
- Tapahtumailmoituksen täyttämisestä viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtuman alkua.
- Oikeanlaisten palautustarvikkeiden (manuaalisäkit, sulkimet, lasiastiat) hankinnasta.
- Palauttamisesta Palpan ohjeiden mukaan. Palautusohjeiden on oltava henkilökunnan käytössä.
- Palautuspisteen tunnistetarran kiinnittämisestä jokaiseen kuljetusyksikköön.
- Materiaalin puhtaudesta ja oikeanlaisesta lajittelusta:
  - Tölkkien ja muovipullojen on oltava ehjiä (litistämättömiä, etiketit kiinni) ja tyhjiä, jotta ne pystytään laskemaan käsittelylaitoksella.
  - Tölkit, muovipullot ja lasipullot on pakattava omiin kuljetusyksiköihinsä.
  - Säkkeihin tai lasiastioihin ei saa laittaa sekajätettä tai muuta sinne kuulumatonta materiaalia.
- Sakkien kuljettamisesta käsittelylaitokselle (palauttaja kuljettaa juomapakkaukset itse)
  - Toimitusajasta tulee sopia etukäteen käsittelylaitoksen kanssa (yhteystiedot Palpalta). Punnitustositte tulee pyytää laituskäynnin yhteydessä.
  - Palpalle on ilmoitettava laitokselle toimitettujen sakkien määrä sekä tunnistetarrojen numerot (esim. numeroväli) heti kuljetuksen jälkeen. Palpa maksaa kuljetuskorvauksen näiden tietojen perusteella.
- Lasipullojen palauttamisesta aiheutuvista kustannuksista, jotka on sovittu palveluntarjoajan ja palauttajan kesken.

**HUOM!** Palpa ei hyvitä pantteja tunnistamattomista juomapakkauksista, tarrattomista kuljetusyksiköistä eikä väärin pakatuista tai lajitelluista palautuksista. Palpa ei maksa kuljetuskorvausta tarrattomista kuljetusyksiköistä eikä väärin pakatuista tai lajitelluista palautuksista.

## Palpa vastaa

- Lajittelu- ja laatupoikkeamien ilmoittamisesta palauttajalle. Palauttaja ilmoittaa Palpalle, kumpaa alla olevista vaihtoehdoista käytetään:
  - Käsittelylaitos käsittelee epäpuhtaat palautukset sekajätteenä, jolloin palauttaja vastaa sekajätteen käsittelykustannuksista. Palpa ei hyvitä pantteja eikä maksa kuljetuskorvausta epäpuhtaista palautuksista.
  - Palauttaja noutaa itse epäpuhtauksia sisältävät säkit käsittelylaitokselta kolmen päivän sisällä ja palauttaa ne takaisin laitokselle puhtaina / lajiteltuina.
- Palautusohjeiden mukaisesti tehtyjen palautusten panttihyvityksistä:
  - Tölkkien ja muovipullojen osalta käsittelylaitoksen laskentatiedon perusteella.
  - Lasipullojen osalta lasiastian koon ja sisällön määrän perusteella:
    - 420 pulloa/ 600 l astia (42 € sis. alv 25,5 %)
    - 180 pulloa/ 240 l astia (18 € sis. alv 25,5 %)
- Kuljetuskorvausten maksamisesta voimassa olevan hinnaston mukaan silloin, kun palauttaja on itse kuljettanut säkit käsittelylaitokselle.

# Palauttajan muistilista

## Uusi palauttaja

Täytä palautuspisteeseen [rekisteröintilomake](#) sekä [tapahtumailmoituslomake](#) viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtuman alkua. Jokainen tapahtuma tulee rekisteröidä erikseen.

## Rekisterissä oleva palauttaja

Täytä [tapahtumailmoituslomake](#) viimeistään kolme viikkoa ennen tapahtuman alkua ja ilmoita muuttuneista yritys-, yhteys- tai pankkiyhteystiedoista Palpan asiakaspalveluun: asiakaspalvelu@palpa.fi / puh. 09 8689 860 (arkisin klo 8–16).

## Palautusohjeet, palautustarvikkeet ja sopimukset

- Lajittelu- ja palautusohjeet sekä yhteystiedot palautustarvikkeiden tilaamiseen löytyvät [materiaalipankista](#).
- Tee sopimus kierrätyslasin palautuksista, jos oma juomakuljettajasi ei kuljeta niitä.

## Panttihyvitykset

- Palpa hyvittää pantit vain rekisteröityneille ja palautusohjeita noudattaville palautuspisteille.
  - Palpa hyvittää tölkki- ja muovipullopalautukset laskentalaitosten toimittamien laskentatietojen perusteella.
  - Palpa hyvittää lasipullot lasiastian koon ja sisällön määrän perusteella.
- Palpa maksaa kuljetuskorvaukset silloin, kun palauttaja on itse kuljettanut säkit käsittelylaitokselle sekä ilmoittanut palautettujen säkkien määrän Palpalle.
- Palpa muodostaa palautustilitykset kahdesti kuukaudessa, kuun 15. ja viimeinen päivä. Maksuaika on aina 21 päivää netto.
- Palautuspiste voi tarkistaa palautustietonsa [Extranet-palvelussa](#).

